

**ПРИНЯТ:**

общим собранием работников МДОАУ № 153  
протокол от 15.08.2022 г. № 6

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом МДОАУ № 153  
от 15.08.2022 г. № 52

Заведующий \_\_\_\_\_  
М.П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения  
«Детский сад №153»**

**г. Оренбург**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №153» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми, Уставом Учреждения, положением об общем собрании работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности общего собрания Учреждения является расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением.

## **3. Компетенции Общего собрания Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины,
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка,
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Права Общего собрания Учреждения**

4.1. Общее собрание Учреждения, соответствии с ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание работников, по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждением, наделено полномочиями выступать от имени Учреждения, а именно:

- 1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми действующим законодательством способами, в том числе в судах.

## **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

## **6. Организация управления Общим собранием Учреждения**

6.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.5. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель – для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

6.6. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **7. Оформление решений Общего собрания Учреждения**

7.1. Заседания общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Функции по ведению протоколов собрания на один календарный год избирается председатель – для ведения заседаний и секретарь.

7.3. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение принято на общем собрании Учреждения.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.