

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МДОАУ №153 (протокол от
14.02.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОАУ № 153
от 14.02.2025 № 12

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей МДОАУ №153
от 14.02.2025 Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 153»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №153» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденный постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 153» (далее–детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Услуги по организации горячего питания воспитанников детского сада осуществляется предприятием общественного питания - ООО «Комбинат №1» на базе пищеблока детского сада. Обслуживание осуществляется штатными работниками этого предприятия общественного питания, имеющими и соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Контроль за организацией питания воспитанников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа заместителей, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, ООО «Комбинат №1», с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила организации общественного питания населения.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и к организации общественного питания населения.

2.2.2. Питание сбалансированное, пятикратное, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе, предоставляется в

дни работы детского сада пять дней в неделю—с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и СП2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловыми холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка услуги по организации общественного питания воспитанников осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ).

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ об организации льготного питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- цикличное 10-дневное организованное и ежедневное меню;
- индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета генеральной уборки;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, поступающей на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал проведения витаминизации;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение об организации питания воспитанников;
- наличие сопроводительных документов на пищевую продукцию;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкции по правилам мытья кухонной посуды;
- график смены кипяченой воды;
- график выдачи пищи;
- программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, основанная на принципах ХССП(т.е. системы международных критериев безопасности производства).

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- предоставляет для информации ежедневное меню, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции и ее калорийности;
- выкладывает и постоянно обновляет информацию по организации питания на официальном сайте детского сада и в социальных сетях;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала общего собрания работников и совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания воспитанников.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление питания.

3.1.1. Всем воспитанникам, чьи родители (законные представители) заключили договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования предоставляется сбалансированное пятикратное питание—завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением №12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом, с использованием термометров для контроля температуры блюд. Готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:00 часов.

3.1.3. Основное организованное (примерное) меню, соответствующее требованиям действующего законодательства разрабатывает, утверждает и согласовывает с заказчиком- работниками предприятия общественного питания. Заведующий согласовывает меню, принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании формируется индивидуальное меню.

3.1.4. Основное (организованное) меню ежедневно вывешивается в групповых ячейках. В меню указываются наименование приема пищи, наименование блюда,

массы порции, калорийность порции.

3.1.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями воспитанника) назначениями лечащего врача.

3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе воспитанника в другой детский сад;
- при отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и бутилированной (с обязательным наличием сертификатов качества).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением администрации города Оренбурга от 29.10.2019 № 3098-п «Оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 27.12.2024 года № 2517). В размер платы входит стоимость питания воспитанников.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников, за фактическое количество дней посещения воспитанником детского сада.

4.2.3. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

4.2.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. При отсутствии воспитанника ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям)

предоставляется компенсация в размере: не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы–на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

1) гражданина Российской Федерации–родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»;

2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

5.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Администрация детского сада на основании договора безвозмездного пользования (на период действия договора) с ООО «Комбинат №1» предоставляет ему производственные помещения в том числе пищеблок, помещения для мытья посуды, складские помещения, холодильное, технологическое и другое оборудование пищеблока.

6.2. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей детского сада.

6.3. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом, а именно:

- Направляет исполнителю не позднее одного предыдущего дня предварительную

заявку о количестве детей, подлежащих обеспечению питанием;

- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками порций.

6.4. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе:

- контролирует деятельность воспитателей по организации информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания воспитанников

- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания.

6.5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- своевременно организовывает на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- Снабжает пищеблок необходимым количеством кухонной посуды и инвентаря.

6.6. «Исполнитель» договора на оказание услуг по организации горячего питания ООО «Комбинат №1»:

- осуществлять производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами;

- устраняет за свой счет замечания контрольно-надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя;

- укомплектовывает работников пищеблока достаточным количеством спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами для уборки (швабры, ветошь и т.п.), в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором Российской Федерации.

6.7. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания.

6.8. Воспитатели:

- представляют ежедневно на пищеблок детского сада заявку для организации питания о количестве воспитанников на день;

- уточняют представленную накануне заявку ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака;

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение входе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- размещает для родителей (законных представителей) на информационном

стенде приемной групповой ячейки ежедневное меню;

- выносят на обсуждение на заседаниях Наблюдательного совета, Совета родителей детского сада предложения по улучшению питания.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в детском саду;
- знакомятся с ежедневным меню основного (организованного) питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании «Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденной руководителем ООО «Комбинат №1», с ответственностью должностных лиц из числа администрации детского сада и исполнителем контракта.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада. Родители (законные представители) могут оставлять отзывы о качестве, о вкусовых, органолептических и количественных характеристиках блюд, представляемых для питания их детей в завтрак, во второй завтрак, обед, полдник, ужин - в специальном «Журнале оценки качества готовых блюд», созданном в детском саду для наиболее объективной оценки организации питания воспитанников в детском саду.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом детского сада и иными нормативными актами.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (до принятия нового).

